

(大学院用 For Graduate School Use Only)

証明書交付願
Request for Certificate

令和 年 月 日
Date. Year Month Date

農学研究科長 殿 To Dean of Graduate School of Agriculture

下記により証明書の交付をお願いします。 I hereby request the following certificate.

所属 Affiliation	修士 Master's	専攻 Division	年入学 Year of Admission	年*修了・退学 Year of * Graduation/Withdrawal	
	博士 Doctoral		専攻 Division	年*進学 編入学 Year of *Advancement /Transfer	年単位修得 Year of Credits Earned
				年研究指導認定 Year of Research Guidance Approval	年退学 Year of Withdrawal
氏名 Name	英文の場合はローマ字表記もご記入ください。		生年月日 Date of Birth	Year Month Date	
		連絡先 Telephone number			
必要とする証明書 Requested Certificate		通数 No. of Copies		E-mail	
		和文 Japanese	英文 English		
1	修士成績証明書 Academic Transcript of Master's Program	通 copies	通 copies	使用目的 Purpose of Use	
※2	修了証明書 (*修士・博士) Graduation Certificate (* Master's/Doctoral)	通 copies	通 copies		
※3	博士研究指導証明書 Certificate of Research Guidance (Doctoral Program)	通 copies	通 copies		
4	博士研究指導認定証明書 Certificate of Research Guidance Approval (Doctoral Program)	通 copies	通 copies		
5	博士研究指導認定退学証明書 Certificate of Withdrawal with Research Guidance Approval	通 copies	通 copies	提出先 Submit to	
6	在学期間証明書 (*修士・博士) Certificate of Enrollment Period (* Master's/Doctoral)	通 copies	通 copies		
7	退学証明書 Certificate of Withdrawal	通 copies	通 copies		
8	研究生在籍期間証明書 (期間: 年 月 ~ 年 月) Certificate of Enrollment Period as Research Student (Duration from to)	通 copies	通 copies		
備考 Remarks		※ 厳封 が必要な場合はこちらに記入してください。 Please fill in here if you need "envelope sealed with stamp on"			
大学使用欄 Office use only					

※2博士後課程の修了証明書は、課程博士の学位を取得された方及び研究指導認定退学後に修了(学位取得)された方にも発行できます。
※3博士後課程の研究内容を指導教員が証明します。所定の様式がございますので、まずは大学院教務掛にe-mailまたはお電話にてお問い合わせ下さい。

- 和文証明書の発行は1~2日後、英文証明書は2~4日後に発行となります。(土日祝・年末年始・大学の休業日を除く)
ただし、証明内容、発行時期によってはこの限りではありません。
Issuance takes two working days for certificates in Japanese, four working days for certificates in English. (excluding Saturdays, Sundays and holidays)
- 厳封方法を指定される場合は備考欄に記入してください。(例: 学部と修士の成績証明書は別の封筒に厳封)
If you want to designate how to seal, please write so in the remarks column. (EX: Seal transcript of Master and Doctral separately.)

【問い合わせ先】 ※担当者が不在の場合もございますので、お問い合わせは出来るだけE-mailにてお願い致します。

農学研究科大学院教務掛 Student Affairs Office(Graduate School)

TEL 075-753-6478

E-mail agri-kyoumu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp